

**Obchodná akadémia, Ul. Kálmána Kittenbergera 2, 934 40 Levice**

# **Smernica**

**pre prípravu a realizáciu**

**praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky**

Prerokované na PK POP dňa .....

Podpis: .....

Schválené riaditeľkou školy dňa .....

Podpis: .....

## 1 Cieľ a predmet praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

Cieľom praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je overenie základných zručností žiakov v rozsahu určenom školským vzdelávacím programom, obsahovými a vzdelávacími štandardmi a preverenie úrovne pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani.

Predmetom odbornej zložky maturitnej skúšky je súbor odborných vyučovacích predmetov podľa učebného plánu.

## 2 Maturitné témy pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky

Predmetová komisia praktických odborných predmetov pripraví pre praktickú časť odbornej zložky témy tak, aby boli v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa obchodnej akadémie a zahŕňali charakteristické činnosti, na ktorých výkon sa žiaci obchodnej akadémie pripravujú:

- a) aktívne používať ekonomické pojmy a ovládať ich súvislosti,
- b) chápať príčiny a dôsledky stavu a vývoja ekonomických javov a procesov,
- c) poznať podstatu a princípy výrobného a obchodného podniku a podnikateľskej činnosti,
- d) poznatky z ekonomiky a riadenia podnikovej činnosti,
- e) poznatky o základných spôsoboch dosiahnutia podnikateľských cieľov organizácie,
- f) orientovať sa v právnych normách a predpisoch, v platnom právnom poriadku a základných ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho, rodinného a pracovného práva,
- g) ovládať vecne, štylisticky, gramaticky a formálne správne normalizovanú úpravu písomností,
- h) poznať techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku a komunikácie s obchodnými, bankovými a ďalšími partnermi vrátane zahraničných,
- i) poznať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese,
- j) ovládať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Návrh tém predloží na schválenie riaditeľke školy do 10. septembra v príslušnom školskom roku. Vyučujúci ekonomických cvičení vo 4. ročníku oboznámia žiakov s témami pre praktickú časť odbornej zložky po schválení tém riaditeľkou školy do 15. septembra v príslušnom školskom roku. Témy budú zverejnené na stránke školy.

## 3 Formy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

Formu praktickej časti odbornej zložky určuje riaditeľka školy na návrh predmetovej komisie. Žiak vykoná praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky jednou z týchto foriem:

- 1. praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy,**
- 2. obhajoba vlastného projektu,**
- 3. obhajoba úspešných súťažných prác.**

Zmenu formy praktickej časti môže povoliť riaditeľka školy len vo výnimočných prípadoch do konca januára príslušného školského roka.

Žiak, ktorý počas štúdia bol zapojený do duálneho vzdelávania u zamestnávateľa, vykoná praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky formou obhajoby vlastného projektu.

### Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy – 1. forma

Rozsah a obsah úloh: aplikácia teoretických vedomostí a zručností získaných praktickými zložkami výučby. Obsahom zadania komplexnej úlohy je spracovanie ekonomickej agendy konkrétnej firmy so zameraním na:

**Obsahom zadania komplexnej úlohy** je spracovanie ekonomickej agendy konkrétnej firmy:

- Kalkulácie a rozpočtovníctvo
- Účtovanie v programe OMEGA – majetok, platobný styk, zúčtovacie vzťahy, náklady, výnosy
- Účtovná závierka a uzávierka
- Mzdová evidencia
- Finančná analýza
- Obchodné písomnosti
- Spracovanie informácií vo forme tabuliek a grafov

Hodnotenie komplexnej úlohy:

1. časť – Účtovná agenda a ekonomické výpočty – váha: 4
2. časť – Aplikovaná informatika – váha: 1
3. časť – Administratíva a korešpondencia – váha: 1

Váha je daná hodinovou dotáciou na vyučovacie predmety, ktoré tvoria obsahovú náplň jednotlivých úloh. Uvedenej váhe jednotlivých častí zodpovedá časová náročnosť i počet bodov:

Celkový čas na vypracovanie komplexnej úlohy: 6 h (240 min).

Vykonanie štátnej skúšky z kancelárskeho písania na počítači je možné považovať za splnenie 3. časti praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy - Administratíva a korešpondencia. Počet bodov bude pridelený podľa dosiahnutých výsledkoch zo štátnej skúšky.

Celkovým hodnotením praktickej realizácie komplexnej úlohy je známka podľa schválenej stupnice. Pre jednotlivé klasifikačné stupne predmetová komisia praktických odborných predmetov schválila nasledovné rozpätie bodov:

Body	Známka
200 - 180	výborný
179 - 150	chválitebný
149 - 100	dobry
99 - 60	dostatočný
59 a menej	nedostatočný

#### Kritériá hodnotenia:

- a) pochopenie úlohy,
- b) analýza úlohy,
- c) voľba postupu,
- d) voľba a použitie pomôcok,
- e) výsledok práce.

Komisia pri návrhu stupňa klasifikácie prihliada aj na postoje žiaka a samostatnosť pri práci, organizáciu práce a dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci. Tieto skutočnosti zapisujú členovia maturitnej komisie, ktorí vykonávajú dozor pri praktickej maturitnej skúške, do záznamu o priebehu práce. Pri kladnom hodnotení postojov možno pripísať 3 body, pri zápornom hodnotení sa body odrátajú.

*Hodnotiaci list – Príloha 1*

## Obhajoba vlastného projektu – 2. forma

Komplexná odborná práca alebo projekt obsahovo zameraný na odbor štúdia a potreby praxe. Predpísaný rozsah práce je 30 – 50 strán. Obsah projektu musí byť v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa obchodnej akadémie.

Žiak sa môže na túto formu prihlásiť po výbere z navrhnutých tém do konca októbra príslušného školského roka. O zmenu tejto formy môže požiadať najneskôr do konca januára.

Konzultantom je učiteľ odborných predmetov, prípadne odborník z ekonomickej praxe, na základe súhlasu predmetovej komisie praktických odborných predmetov. Ak bol žiak zapojený počas štúdia do duálneho vzdelávania, konzultantom je odborník z firmy, v ktorej žiak vykonával odbornú prax.

Dokončený projekt odovzdá žiak v tlačenej podobe na sekretariát školy v **2 exemplároch** v termíne stanovenom predmetovou komisiou. Zároveň zašle vypracovaný projekt **v jednom pdf dokumente na mailovú adresu školy. Prezentáciu k obhajobe (v rozsahu max. 10 snímok), žiak zašle elektronicky na mailovú adresu školy vopred v deň predchádzajúci dňu obhajoby.**

Konzultant a oponent vyhotovia posudok, s ktorým oboznámi žiaka **najneskôr 3 dni** pred obhajobou projektu. Konzultantský a oponentský posudok dostanú k dispozícii aj členovia skúšobnej komisie najneskôr 3 dni pred obhajobou vlastného projektu.

Obhajoba projektu sa uskutoční v čase praktických maturitných skúšok. Pri obhajobe je potrebné dôsledne dodržiavať stanovený čas **15 min prezentácia žiaka a 15 min odpovede na otázky maturitnej komisie (integrovaní žiaci 25 min prezentácia a 25 min odpovede na otázky).**

**V prípade neskorého odovzdania projektu žiak vykoná praktickú časť maturitnej skúšky formou praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy.**

Pre jednotlivé klasifikačné stupne predmetová komisia praktických odborných predmetov schválila nasledovné rozpätie bodov:

Body	Známka
100 - 90	výborný
89 - 75	chválitebný
74 - 50	dobrý
49 - 30	dostatočný
29 a menej	nedostatočný

### Kritériá hodnotenia:

- a) odborná úroveň projektu,
- b) grafická úroveň projektu,
- c) vlastná obhajoba autora – úroveň prezentácie,
- d) používanie odbornej terminológie,
- e) využitie odbornej literatúry.

V prípade, že žiak projekt pred maturitnou komisiou **neobháji**, vykoná praktickú časť v opravnom termíne formou praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy (okrem žiaka, ktorý bol zapojený do duálneho vzdelávania u zamestnávateľa).

*Hodnotiaci list – Príloha 2*

### Obhajoba úspešných súťažných prác – 3. forma

Predvedenie a obhajoba úspešných odborných prác, ktoré sa umiestnili na 1. – 3. mieste v krajskom kole alebo 1. – 5. mieste v celoštátnom kole súťaže žiakov stredných škôl v SR, registrovanej MŠ SR. Žiak sa môže na túto formu prihlásiť do konca októbra príslušného školského roka. Predmetová komisia praktických odborných predmetov rozhodne, či práca je vhodná pre obhajobu na praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na základe obsahu práce, ktorý musí byť v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa obchodnej akadémie. Riaditeľka školy môže dodatočne schváliť zmenu formy praktickej časti odbornej zložky žiakovi 4. ročníka, ktorý sa umiestni na 1. – 3. mieste v krajskom kole alebo 1. – 5. mieste v celoštátnom kole súťaže žiakov stredných škôl v SR, akreditovanej MŠ SR v príslušnom školskom roku.

Žiakovi, ktorý sa zúčastní celoslovenského kola odbornej súťaže Mladý účtovník, ktorú pripravuje firma KROS, a. s. spolu so Slovenskou komorou certifikovaných účtovníkov, bude postup do celoslovenského kola uznaný ako praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

Dokončenú prácu odovzdá žiak v tlačenej podobe na sekretariát školy v **2 exemplároch** v termíne stanovenom predmetovou komisiou. Zároveň zašle vypracovaný projekt **v jednom pdf dokumente na mailovú adresu školy. Prezentáciu k obhajobe (v rozsahu max. 10 snímok), žiak zašle elektronicky na mailovú adresu školy vopred v deň predchádzajúci dňu obhajoby.**

Pre jednotlivé klasifikačné stupne predmetová komisia praktických odborných predmetov schválila nasledovné rozpätie bodov:

Body	Známka
100 - 90	výborný
89 - 75	chválitebný
74 - 50	dobrý
49 - 30	dostatočný
29 a menej	nedostatočný

#### Kritériá hodnotenia:

- správna voľba postupu,
- používanie odbornej terminológie,
- samostatnosť prejavu,
- schopnosť aplikácie,
- využitie odbornej literatúry.

#### *Hodnotiaci list – Príloha 3*

#### **Celkové hodnotenie**

**Výborný** – v práci žiačka aplikovala získané vedomosti a zručnosti samostatne a tvorivo, presne pochopila a analyzovala úlohy a dopracovala sa k správnym výsledkom. Voľba postupu, použitie pomôcok i formálna úprava sú bez nedostatkov.

**Chválitebný** – v práci žiačka aplikovala požadované poznatky a zručnosti v podstate presne a úplne, pochopila a analyzovala úlohy správne. V postupe riešenia a vo výsledkoch práce sa nevyskytli podstatné chyby. Formálna úprava má len drobné nedostatky.

**Dobrý** – v práci žiačka prejavila rezervy pri aplikovaní vedomostí a zručností, pri pochopení a analýze úloh. Vo voľbe postupu riešenia, použití pomôcok a vo výsledkoch práce má nedostatky.

**Dostatočný** – v práci žiačka prejavila závažnejšie nedostatky pri aplikácii vedomostí a zručností. V dôsledku nepochopenia niektorých úloh a nesprávnej analýzy sa vyskytli nedostatky v postupoch riešenia i vo výsledkoch.

**Nedostatočný** – žiačka prejavila závažné nedostatky v požadovaných vedomostiach a zručnostiach, nedokázala vhodne použiť pomôcky. Nedostatočné riešenie úloh a nesprávne výsledky svedčia o tom, že nezvládla cieľové požiadavky kladené na absolventa obchodnej akadémie.